

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Verwelkoming

Wij heten u van harte welkom op onze school en danken u voor het vertrouwen dat u in onze school stelt.

Wij streven er naar uw kind(eren) een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en een degelijk onderwijs aan te bieden.

Wij hopen op een goede samenwerking waarbij uw vragen, suggesties en opbouwende bedenkingen steeds welkom zijn.

Het schoolteam vraagt u uw kind(eren) aan te moedigen om de doelstellingen van onze school na te streven.

Deze brochure is opgebouwd uit volgende delen :

1. Algemene informatie
2. Het pedagogisch project
3. Schoolreglement
4. Info en afspraken
5. Infobrochure onderwijswetgeving – Katholiek Onderwijs Vlaanderen

De inschrijving van je kind op onze school houdt in dat je akkoord gaat met het volledige schoolreglement. Soms is het nodig om het schoolreglement aan te passen. Aanpassingen aan het eerste deel zijn eerder administratieve wijzigingen; hiervoor is er niet opnieuw een akkoord nodig van de ouders. Wijzigingen aan het pedagogisch project en aan het eigenlijke reglement worden opnieuw ter akkoord aan je voorgelegd.

Alle delen van het schoolreglement worden op de schoolraad besproken.

Wij hopen op een goede samenwerking!

De directie en het schoolteam

1.2 Wie is wie in onze school?

Structuur

Sint-Janscollege Basisschool De Krekel
Kleuterafdeling L.Schuermanstraat 3b 9040 Sint-Amandsberg
Lagere afdeling Krekelberg 1 9040 Sint-Amandsberg
(ingang en postbezorging op Krekelberg 1)
telefoon 09/228.58.71
e-mail vbs.dekrekel@sintjv.be website www.vbsdekrekel.be

Het **Schoolbestuur Basisscholen Sint-Jan & Visitatie** organiseert als vzw het onderwijs in onze school. Het is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Adres VZW : VZW Basisscholen Sint- Jan & Visitatie
Visitatiestraat 1
9040 Sint-Amandsberg

Ondernemingsnummer : 0414.539.891
RPR : GENT

Raad van Bestuur

Annie Verschueren voorzitter 09-227.38.33
Roger Ryckaert ondervoorzitter
Marc Decaestecker
Jean-Marie De Moor
Viviane Gistelincx

Bijkomende leden in de Algemene Vergadering

Dhr. Frank ketelaere
Mevr. Leen Van Vlaenderen
Dhr. Jef Van Bommel
Dhr. Steven Vanderputten
Mevr. Beatrijs Pletinck

De coördinerend directeur van onze scholengemeenschap

Dhr. Luc Eeckhout 0470/955507 luc.eeckhout@sintjv.be

Onze scholengemeenschap bestaat uit zeven basisscholen.

NAAM + ADRES SCHOOL	TEL/GSM	NAAM DIRECTIE	E-MAIL
Basisschool O.-L.-V.- Visitatie Stas de Richellelaan 19 9820 Bottelare	09 362 88 33	Mevr. Delphine Colpaert	directie@visitatiebottelare.be
Sint-Janscollege Basisschool Visitatie Gerardstraat 16 9040 Sint-Amandsberg	09 228 52 67	Mevr. Ethel Janssens	ethel.janssens@sintjv.be
Sint-Janscollege Basisschool Oude Bareel Antwerpsesteenweg 988 9040 Sint-Amandsberg	09 229 25 07	Mevr. Katleen Dejonckheere	katleen.dejonckheere@sintjv.be

Basisschool O.-L.-V.- Visitatie Klimop Theresianenstraat 34 9000 Gent	09 223 75 08 0495-387508	Mevr. Ann Jacobs	ann.jacobs@montessoriklimop.be
Sint-Janscollege Basisschool De Krekel Krekelberg 1 9040 Sint-Amandsberg	09 228 58 71	Dhr. Wim De Smet 1/2 Mevr. Ruth Melis 1/2	kredirectie@sintjv.be
Sint-Janscollege Basisschool Heiveld Heiveldstraat 127 A 9040 Sint-Amandsberg	09 228 87 65	Dhr. Geert Van Malderen	geert.van.malderen@sintjv.be
Basisschool 11 Elfnovemberstraat 27 9030 Marakerke	09 226 76 82	Dhr. Jordan Biskup	directie@bs11.be

1.3 Samenwerking :

Klassenraad:

De klassenraad (dit zijn de directie, de zorgcoördinator, de brugfiguur, de klastitularis(sen), de leerkracht extra ondersteuning, CLB-afgevaardigde) kan bepaalde beslissingen nemen en advies geven betreffende de opvolging van uw kind. Minstens drie participanten nemen deel aan de klassenraad waar beslissingen genomen worden. Binnen de school worden alle besprekingen, adviezen, beslissingen....bijgehouden in het individueel dossier van uw kind. Dit dossier wordt bewaard in de school.

Ouderraad

Aan onze school is er ook een actieve ouderraad verbonden die de belangen van de school, de ouders en het kind ter harte neemt.

Contactpersonen : Christl Suttens

Je kan hen bereiken op ouderraaddekrekel@gmail.com .

Tot hun taken behoren:

- *bijeenbrengen van ouders en ouderraad*
- *spreekbuis voor ouders*
- *contacten verzorgen tussen ouders, directie en leerkrachten*
- *deelnemen aan de schoolraad met adviesfunctie*
- *ondersteuning activiteiten (jaartheme, sportdag, mossel-feest, schoolfeest,...), financieel en logistiek ondersteunen van projecten*
- *zorg voor groen, verkeersveiligheid, inrichting schooltuin,..*

Schoolraad

De schoolraad is samengesteld uit 3 leden van de ouderraad, 3 leerkrachten, 3 leden van een plaatselijke gemeenschap en iemand van het schoolbestuur.

Binnen de schoolraad worden reglementeringen en afspraken i.v.m. de schoolwerking besproken.

<i>Voorzitter</i>	<i>Marijke Van Coillie</i>
<i>Leden personeel</i>	<i>Stien Steeno Marijke Van Coillie An Dejonghe</i>
<i>Leden ouders</i>	<i>Christl Suttels Canan Verstraete ...</i>
<i>Leden lokale gemeenschap</i>	<i>Nele Coppens Anne Van Renterghem Geert Verleysen</i>
<i>Adviserende leden</i>	<i>Ruth Melis Wim De Smet</i>
<i>Schoolbestuur</i>	<i>Marc Decaestecker (op uitnodiging)</i>

Leerlingenraad :

De leerlingenraad is ontstaan in april 2013. Leerlingen uit het tweede, derde, vierde, vijfde en zesde leerjaar komen op regelmatige basis samen o.l.v. enkele leerkrachten en de directie. Per klas wordt een leerling 'verkozen' door hun eigen klas. De bedoeling is leerlingen te laten participeren om samen op zoek te gaan naar initiatieven die de schoolwerking kunnen verbeteren en/of aangenamer maken. In de eigen klas worden voorstellen verzameld waarbij elke leerling zijn mening kan geven. De afgevaardigden uit die klassen brengen deze mee naar de raad. Hierbij leren en oefenen de leerlingen heel wat vaardigheden: een mening geven, luisteren naar elkaar, voor een groep spreken, discussiëren, overtuigen, argumenteren, aanvaarden dat een voorstel niet wordt gevolgd, samenwerken, een verslag schrijven, verslag uitbrengen in de eigen klas,...

We geloven in een aangename en vlotte samenwerking.

Het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

De school wordt begeleid door:

Vrij CLB regio GENT
Marialand 29
9000 GENT
09/266 16 60
De CLB-contactpersoon is Greet Lenaerts
De CLB-verpleegkundige is Joke Pattyn
De CLB-arts is Maya Thys

Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden op school en in de maatschappij.

Die begeleiding situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Via www.clbchat.be kun jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op www.clbchat.be.

Samen met het CLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd.

Het CLB werkt **vraag-gestuurd**. Het vertrekt vanuit vastgestelde noden, vragen van de leerling, de ouders of de school. Je kunt rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.

Als wij aan het CLB vragen om een leerling te begeleiden, dan doet het CLB een begeleidingsvoorstel naar je kind.

Het CLB zet de begeleiding enkel voort als jullie daarmee instemmen. Een minderjarige leerling kan zelf instemmen als hij voor zichzelf kan inschatten wat goed voor hem is (= bekwame leerling). Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind zelfstandig kan beslissen om in te stemmen met de CLB-begeleiding.

Wij als school hebben recht op begeleiding door het CLB. Het CLB begeleidt ons door:

- bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school te signaleren;
- ons op de hoogte te brengen van bepaalde behoeften van leerlingen;
- ons versterking aan te bieden bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Je geeft toestemming bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB.

Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan.

De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kun je contact opnemen met het CLB waarmee wij samenwerken.

Het CLB maakt voor elke leerling een multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Als je kind van een school komt die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden aan de directie. Jij hoeft daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen. Als je niet wil dat het dossier van je kind wordt overgedragen, moet je dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige CLB. Je kan het adres van dat CLB bekomen bij de hoofdzetel van de CLB.

Je kunt je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten. Ook tegen de overdracht van een GC-verslag of IAC-verslag kun je je niet verzetten. In principe worden GC-verslagen en IAC-verslagen bijgehouden in IRIS-CLB online.

Je kunt je ook niet verzetten tegen:

De begeleiding van spijbelgedrag.

De systematische contactmomenten. Het onderzoek is verplicht. Het CLB doet daarvoor 5 keer in een onderwijsloopbaan een gratis aanbod. Er is aandacht voor zicht, gehoor, ontwikkeling en welbevinden. Dit kadert in het recht om als kind/jongere op scharniermomenten in het leven eenzelfde aanbod te krijgen. Als ouder of bekwame leerling kan je je niet verzetten tegen dit onderzoek. Je kan wel bezwaar maken tegen een bepaalde CLB-medewerker. Je kan dan vragen om het onderzoek door een andere arts van het CLB of door een arts buiten het CLB te laten uitvoeren. Dit kan door een aangetekende brief te sturen of dit bezwaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of via een beveiligde digitale zending te sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen het medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een arts buiten het CLB. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Het verslag van het onderzoek moet je binnen de 15 dagen bezorgen aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt. Als je bij een volgend systematisch contactmoment opnieuw bezwaar hebt tegen een medewerker, of je wil opnieuw een arts buiten het CLB, dan moet je dat opnieuw laten weten.

De maatregelen die genomen moeten worden voor een beperkt aantal ziekten die een grote impact kunnen hebben op de omgeving van de persoon die ziek is. Ouders, leerlingen en

scholen zijn verplicht om deze maatregelen en adviezen, omschreven in het draaiboek besmettelijke aandoeningen, te volgen. Het doel is de bescherming van de andere leerlingen, het personeel van de school en de ruimere maatschappij.

De hogervermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Het CLB biedt ook een aantal gratis vaccinaties aan. Een ouder en/of een bekwame leerling kan op elk vaccinatiemoment een vaccinatie weigeren. Een eenmalige weigering voor alle vaccinaties in de hele onderwijsloopbaan kun je niet doen.

Leersteuncentrum (LSC)

Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer. Leersteun is ondersteuning die de maximale ontplooiing, leerwinst, welbevinden, zelfredzaamheid en volwaardige participatie van jouw kind bevordert en die de competenties van leraren versterkt in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Leersteun zet in op het creëren van een inclusieve klaspraktijk en inclusieve schoolcultuur.

Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum Divergent. Dit leersteuncentrum biedt leersteun aan voor type basisaanbod, type 2, type 3, type 9. Ook voor de andere types wordt een aanbod voorzien.

De school kan leersteun aanvragen voor alle leerlingen die beschikken over een GC-verslag of IAC-verslag*. Zo'n verslag wordt opgemaakt door het CLB in overleg met de school en ouders.

De leerondersteuner komt naar de school. Hij kan je kind, de lera(a)r(en) en/of het hele schoolteam ondersteunen. Het leersteuncentrum geeft het leersteuntraject van je kind vorm in overleg met de school, jou als ouder en waar mogelijk je kind zelf. Het CLB kan hierbij betrokken worden als dat nodig zou zijn.

Voor algemene vragen over leerondersteuning kun je terecht bij het informatiepunt van het leersteuncentrum. Wanneer je klachten zou hebben over de leersteun, dan kun je een klacht indienen bij het leersteuncentrum. Als de klacht onvoldoende gehoord of behandeld zou worden door het leersteuncentrum, dan is er bemiddeling mogelijk door het CLB.

Buitengewone basisschool

Heeft je kind een IAC-verslag*? Dan kan je kind maximaal halftijds de lessen of activiteiten bijwonen in een school voor buitengewoon onderwijs. Deze mogelijkheid is een gunst, geen recht. Dit betekent concreet dat beide scholen hiermee akkoord moeten gaan. We maken daarover afspraken in overleg met jou als ouder, waar mogelijk je kind en het CLB. Op de momenten dat je kind les volgt in het buitengewoon onderwijs, heeft het geen recht op leersteun vanuit het leersteuncentrum. De school voor buitengewoon onderwijs staat dan in voor de ondersteuning.

Nuttige adressen

Lokaal Overlegplatform	Contactpersoon: Els Bertels els.bertels@ond.vlaanderen.be meldjeaanbasis.gent@ond.vlaanderen.be
Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen	Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen Guimardstraat 1 1040 Brussel 02 507 08 72 klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen
Commissie inzake Leerlingenrechten	Vlaamse Overheid Agentschap voor onderwijsdiensten - AgODi Secretariaat commissie inzake Leerlingenrechten t.a.v. Ingrid Hugelier (Basisonderwijs) H. Consciencegebouw Koning Albert-II laan 15, 1210 Brussel 02 553 93 83 www.agodi.be/commissie-inzake-leerlingenrechten
Commissie Zorgvuldig Bestuur	Vlaamse Overheid Agentschap voor onderwijsdiensten - AgODi t.a.v. Frederik Stevens Koning Albert II-laan 15 1210 Brussel 02 553 65 56 www.agodi.be/commissie-zorgvuldig-bestuur