

## DEEL 1

### Algemene Informatie

1.1	<i>Verwelkoming</i>	2
1.2	<i>Wie is wie in onze school ?</i>	2
1.2.1	Structuur en situering van onze school	2
1.2.2	Organisatie van de school	4
1.2.2.1	Schoolbestuur	4
1.2.2.2	Scholen binnen onze schoolgemeenschap	5
1.2.2.3	Klassenraad	6
1.2.2.4	Ouderraad	6
1.2.2.5	Schoolraad	6
1.3	<i>Samenwerking met het centrum voor leerlingenbegeleiding ( CLB )</i>	7
1.4	<i>Inschrijven van leerlingen</i>	7
1.5	<i>Omgaan met leerlingengegevens</i>	9

# **1 Algemene informatie**

## **1.1 Verwelkoming**

*Wij heten u van harte welkom op onze school en danken u voor het vertrouwen dat u in onze school stelt.*

*Wij streven er naar uw kind(eren) een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en een degelijk onderwijs aan te bieden.*

*Wij hopen op een goede samenwerking waarbij uw vragen, suggesties en opbouwende bedenkingen steeds welkom zijn.*

*Het schoolteam vraagt u uw kind(eren) aan te moedigen om de doelstellingen van onze school na te streven.*

*Deze brochure is opgebouwd uit volgende delen :*

- 1. Algemene informatie*
- 2. Het opvoedingsproject*
- 3. Schoolreglement*
- 4. Info en afspraken*
- 5. Infobrochure onderwijswetgeving – Katholiek Onderwijs Vlaanderen*

*De inschrijving van je kind op onze school houdt in dat jullie akkoord gaan met het volledige schoolreglement. Soms is het nodig om het schoolreglement aan te passen. Aanpassingen aan het eerste deel zijn eerder administratieve wijzigingen, hiervoor is er niet opnieuw een akkoord nodig van de ouders. Wijzigingen aan het pedagogisch project en aan het eigenlijke reglement worden aan de ouders voorgelegd, die zich opnieuw moeten akkoord verklaren met het gewijzigde schoolreglement. Alle delen van het schoolreglement worden op de schoolraad besproken.*

*Wij hopen op een goede samenwerking!*

*De directie en het schoolteam*

## **1.2 Wie is wie in onze school?**

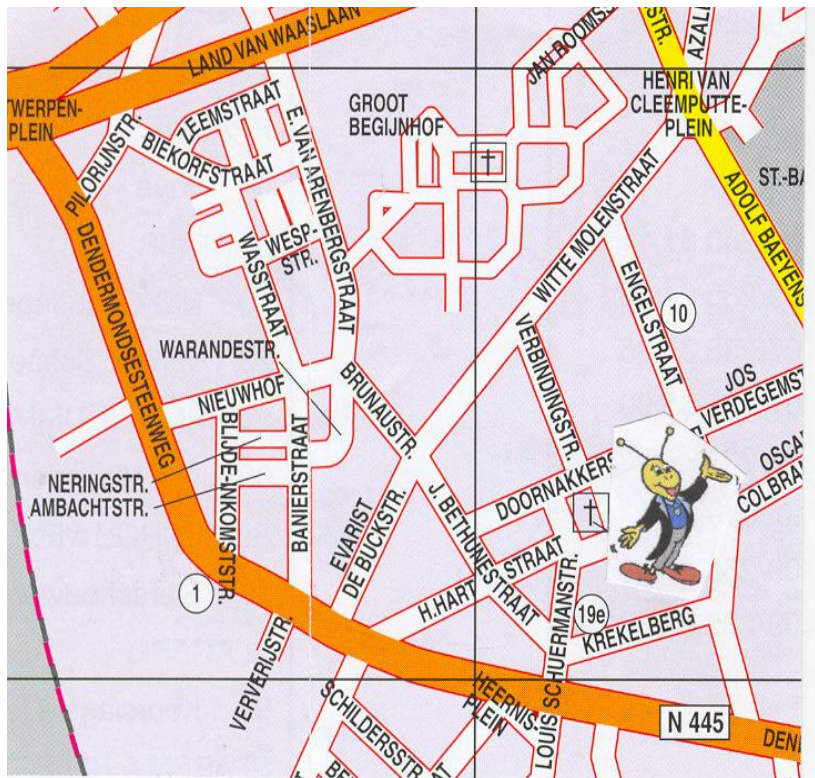
### **1.2.1. Structuur en situering van onze school**

*Sint-Janscollege Basisschool De Krekel  
Kleuterafdeling L.Schuermanstraat 3a 9040 Sint-Amandsberg  
Lagere afdeling Krekelberg 1 9040 Sint-Amandsberg  
(ingang en postbezorging op Krekelberg 1)  
telefoon 09/228.58.71 fax 09/238.37.31  
e-mail [vbs.dekrekel@sintjv.be](mailto:vbs.dekrekel@sintjv.be) website [www.vbsdekrekel.be](http://www.vbsdekrekel.be)*

Waar vind je onze school?

Onze school is gelegen op 1 km van de 'Dampoort' en op ongeveer 100 m van het Heernisplein (Dendermondsesteenweg) en op 100 m van het H.Hartplein.

Busverbindingen: buslijn 3 met een halte aan het Heernisplein  
Bus 6 met halte in de H.Hartstraat (hoek H. Hartplein )  
Parkeermogelijkheid : H. Hartplein



## 1.2.2. Organisatie van de school

### 1.2.2.1. Schoolbestuur

**Het Schoolbestuur Basisscholen Sint-Jan & Visitatie** organiseert als vzw het onderwijs in onze school. Het is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Adres VZW : VZW Basisscholen Sint- Jan & Visitatie  
Visitatiestraat 1  
9040 Sint-Amandsberg

#### Raad van Bestuur

Annie Verschueren	voorzitster : 09-227.38.33
Roger Ryckaert	ondervoorzitter
Guido Dedobbeleer	secretaris
Chris Vanderschueren	penningmeester
Alex Galle	verslaggever
Marc Decaestecker	
Jean-Marie De Moor	

#### Bijkomende leden in de Algemene Vergadering

Dhr. Frank Ketelaere  
Mevr. Leen Van Vlaenderen  
Dhr. Jef Van Bommel  
Dhr. Luc Van Hauwenhuyse  
Mevr. Carine Bauwens

#### De coördinerend directeur van onze scholengemeenschap

Dhr. Luc Eeckhout 0470/955507 [luc.eeckhout@sintjv.be](mailto:luc.eeckhout@sintjv.be)

#### Preventieadviseur voor de scholengemeenschap:

Mevr. Veerle Goubert [preventieadviseur@sintjv.be](mailto:preventieadviseur@sintjv.be)

#### ***Wij behoren tot de Scholengemeenschap Sint-Jan & Visitatie***



SCHOLENGEMEENSCHAP  
SINT- JAN & VISITATIE  
Visitatiestraat 1  
9040 Sint-Amandsberg



1.2.2.2 Contactgegevens van alle scholen binnen onze schoolgemeenschap

**Onze scholengemeenschap bestaat uit zeven basisscholen:**

<b>NAAM + ADRES SCHOOL</b>	<b>TEL/GSM/FAX</b>	<b>NAAM DIRECTIE</b>	<b>E-MAIL</b>
Basisschool O.-L.-V.-Visitatie Stas de Richellelaan 19 9820 Bottelare	09 362 88 33 fax 09 362 53 72	Mevr. Ann Van den Daele 1/2 + Mevr. Patricia Roets 1/2	<a href="mailto:directie@visitatiebottelare.be">directie@visitatiebottelare.be</a>
Sint-Janscollege Basisschool Visitatie Gerardstraat 16 9040 Sint-Amandsberg	09 228 52 67 fax 09 228 54 08	Mevr. Viviane Gistelinck	<a href="mailto:viviane.gistelinck@sintjv.be">viviane.gistelinck@sintjv.be</a>
Sint-Janscollege Basisschool Oude Bareel Antwerpsesteenweg 988 9040 Sint-Amandsberg	09 229 25 07 fax 09 229 28 66	Mevr. Katleen Dejonckheere	<a href="mailto:katleen.dejonckheere@sintjv.be">katleen.dejonckheere@sintjv.be</a>
Basisschool O.-L.-V.-Visitatie Klimop Theresianenstraat 34 9000 Gent	09 223 75 08 fax 09 224 45 37	Mevr. Linda Schietecatte 4/5 Mevr. Ann Jacobs 1/5	<a href="mailto:linda.schietecatte@montessoriklimop.be">linda.schietecatte@montessoriklimop.be</a>
Sint-Janscollege Basisschool De Krekel Krekelberg 1 9040 Sint-Amandsberg	09 228 58 71 fax 09 238 37 31	Dhr. Wim De Smet 1/2 + Mevr. Ruth Melis 1/2	<a href="mailto:kredirectie@sintjv.be">kredirectie@sintjv.be</a>
Sint-Janscollege Basisschool Heiveld Heiveldstraat 127 A 9040 Sint-Amandsberg	09 228 87 65 fax 09 238 29 13	Dhr. Geert Van Malderen	<a href="mailto:geert.van.malderen@sintjv.be">geert.van.malderen@sintjv.be</a>
Basisschool O.-L.-V.-Visitatie Elf novemberstraat 27 9030 Marakerke	09 226 76 82 fax 09 374 01 92	Dhr. Jordan Biskup	<a href="mailto:directie@bsvm.be">directie@bsvm.be</a>

### 1.2.2.3. Klassenraad

De klassenraad (dit zijn de directie, de zorgcoördinator, de brugfiguur, de klastitularis(sen), de leerkracht extra ondersteuning, CLB-afgevaardigde) kan bepaalde beslissingen nemen en advies geven betreffende de opvolging van uw kind. Minstens drie participanten nemen deel aan de klassenraad waar beslissingen genomen worden. Binnen de school worden alle besprekingen, adviezen, beslissingen....bijgehouden in het individueel dossier van uw kind. Dit dossier wordt bewaard in de school.

### 1.2.2.4. Ouderraad

Aan onze school is er ook een actieve ouderraad verbonden die de belangen van de school, de ouders en het kind ter harte neemt.

Contactpersonen : Stien Steeno, Sven Mertens en Nele Coppens

Je kan hen bereiken op [ouderraaddekrekel@gmail.com](mailto:ouderraaddekrekel@gmail.com).

Tot hun taken behoren:

- bijeenbrengen van ouders en ouderraad
- spreekbuis voor ouders
- contacten verzorgen tussen ouders, directie en leerkrachten
- deelnemen aan de schoolraad met adviesfunctie
- ondersteuning activiteiten (jaartheme, sportdag, mosselweek, schoolweek,...), financieel en logistiek ondersteunen van projecten
- zorg voor groen, verkeersveiligheid, inrichting schooltuin,..

### 1.2.2.6. Schoolraad

De schoolraad is een adviesgevend orgaan dat bestaat uit drie geledingen ( namelijk het personeel, de ouders en de lokale gemeenschap ) elk voorzien van drie afgevaardigden. Zij vergaderen drie keer per jaar en bespreken belangrijke zaken van de school en adviseren het schoolbestuur en de directie.

Voorzitter Joke Goossens

Leden personeel  
Lieve De Rycke  
Marijke Van Coillie  
An Dejonghe

Leden ouders  
Nele Coppens  
Stien Steeno  
Lies Leroy  
Katrien Vlieghe

Leden lokale gemeenschap      An Alleyn  
   Lucette De Cock  
   .....  
   .....

Adviserende leden                      Ruth Melis  
   Wim De Smet

### **1.3 Samenwerking met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)**

De school werkt samen met      CLB-centrum  
   Halvemaanstraat 96  
   9040 Sint-Amandsberg  
   Tel : 09/277 84 00  
   E-mail : [halvemaan@vclbgent.be](mailto:halvemaan@vclbgent.be)

De volgende personen begeleiden onze school :

Mevr. Leen Christiaens - schoolarts  
Mevr. Noor Geeroms - contactpersoon  
Mevr. Charlotte Lagae - verpleegkundige  
Mevr. Charlotte Fiers - maatschappelijk werkster

Voor je rechten en plichten bij het CLB bekijk je de infobrochure onderwijswetgeving. Je bent verplicht om mee te werken aan medische onderzoeken en bij problematische afwezigheden van je kind (zie ook engagementsverklaring). Je kan rechtstreeks beroep doen op het CLB. Het CLB werkt gratis en discreet.

### **1.4 Inschrijven van leerlingen**

De inschrijving gaat pas in nadat u hebt ingestemd met het pedagogisch project en het schoolreglement van onze school.

In onze school worden de kinderen ingeschreven voor de gehele basisschool.

Bij de inschrijving wordt een officieel document voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont. Dat kan zijn: het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitsstuk van het kind zoals een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas, de sis-kaart ...

Alle kleuters en leerlingen worden op de datum van de inschrijving opgenomen in het inschrijvingsregister. Zij worden ingeschreven volgens chronologie. Een kleuter die nog geen 2,5 jaar is, kan ingeschreven worden voor het huidige schooljaar wanneer het 2,5 jaar in dat schooljaar wordt of voor het volgende schooljaar vanaf de inschrijvingsdata voor het komende schooljaar.

*Een kleuter van 2,5 tot 3 jaar mag op de school aanwezig zijn vanaf volgende instapdagen:*

- *de eerste schooldag na de zomervakantie (1 september 2017)*
- *de eerste schooldag na de herfstvakantie (6 november 2017)*
- *de eerste schooldag na de kerstvakantie (8 januari 2018)*
- *de eerste schooldag in februari (1 februari 2018)*
- *de eerste schooldag na de krokusvakantie (19 februari 2018)*
- *de eerste schooldag na de paasvakantie (16 april 2018)*
- *de eerste schooldag na Hemelvaart (14 mei 2018)*

*Kleuters zijn niet leerplichtig.*

*In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.*

*Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen of vervroegd naar de lagere school komen kan na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB.*

*Als uw kind op vijfjarige leeftijd instapt in het eerste leerjaar wordt het beschouwd als een leerplichtige leerling en moet het elke dag aanwezig zijn.*

*In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 5 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen. Maar een leerling die 15 jaar wordt vóór 1 januari kan geen lager onderwijs meer volgen.*

*Om het achtste jaar in het lager onderwijs te mogen doorbrengen is een positief advies van de klassenraad en een advies van het CLB noodzakelijk.*

*De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directie, eventueel aanpassingen gebeuren.*

*Het schoolbestuur weigert de inschrijving van de leerling die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten in de school.*

*Kinderen kunnen specifieke noden hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij die meedelen aan de school. Dan kunnen we onderzoeken of onze draagkracht voldoende groot is om uw kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Indien u bij de inschrijving nalaat om mee te delen dat uw kind een attest buitengewoon onderwijs heeft en er de eerste weken na de inschrijving een vermoeden is van specifieke noden, zullen wij onze draagkracht alsnog onderzoeken.*



*Bij het onderzoek naar de draagkracht houden we, in overleg met u en het CLB, rekening met:*

- *uw verwachtingen ten aanzien van uw kind en onze school;*
- *de concrete ondersteuningsnoden van uw kind op het vlak van leergebieden, sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit;*
- *een inschatting van het draagvlak van onze school betreffende zorg;*
- *de beschikbare ondersteunende maatregelen binnen én buiten het onderwijs;*
- *het intensief betrekken van u als ouder bij de verschillende fasen van het overleg- en beslissingsproces.*

*Het schoolbestuur kan omwille van materiele omstandigheden een maximumcapaciteit invoeren. Als deze maximumcapaciteit wordt overschreden, moeten wij uw kind weigeren.*

*Als de voorwaarden niet vervuld zijn om uw kind de nodige specifieke ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging, zullen wij uw kind weigeren. Deze beslissing tot weigering wordt binnen vier kalenderdagen bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs aan u bezorgd. U krijgt als ouder toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur. Na bemiddeling door het Lokaal Overleg Platform kunnen ouders alsnog een klacht indienen bij de Commissie betreffende Leerlingenrechten.*

*Het schoolbestuur kan een leerling weigeren omdat materiële omstandigheden de veiligheid van de leerlingen in het gedrang brengen.*

### **1.5 Omgaan met leerlingengegevens**

*De school houdt rekening met de privacywetgeving. Ouders krijgen de garantie dat alle persoonlijke gegevens enkel door de directie aangewend worden onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Als ouder hebt u het recht deze gegevens op te vragen en zo nodig te laten verbeteren, voor zover ze betrekking hebben op uw kind en uzelf.*

*Als ouder hebt u het recht informatie over uw kind op te vragen. Ook kan er in overleg met de school en met respect voor de privacy van het gezin een persoonlijk document opgemaakt worden om de overgang naar een andere school of een ander niveau optimaal te laten verlopen. Dit document kan relevante informatie bevatten over de onderwijsloopbaan van uw kind zoals bijvoorbeeld gegevens over onderwijsproblemen, leerstoornissen, belangrijke medische gegevens, schoolrapporten, enz.*

*Foto's van kinderen van onze school kunnen in de Krekelkrant en op onze website geplaatst worden met als doel de schoolactiviteiten via dit kanaal te illustreren.*

*Indien u bezwaar heeft, gelieve dit schriftelijk mee te delen aan de school.*



